



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**Ωραιόκαστρο, 16/10/2018**

**Αριθμ. Πρωτ. : 17662**

Ταχ. Δ/ση : Κομνηνών 76  
Ταχ. Κώδικας : 57013  
Πληροφορίες :Ανανιάδου Ε.  
Τηλέφωνο : 2313 304014  
Fax : 2310 698647  
E-mail :ananiadou@oraiokastro.gr

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

**Για την πλήρωση μίας (01) θέσης κατηγορίας ΠΕ Ειδικού Συνεργάτη, βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007.**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 3.Τις διατάξεις του άρθρου 1 υποπαρ.ΣΤ 1 παρ.1 & 2 του Ν.4093/2012, σύμφωνα με τις οποίες επανακαθορίζονται οι θέσεις Ειδικών Συνεργατών, Επιστημονικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων, στους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού από 1/1/2013.
4. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (01) θέσης κατηγορίας ΠΕ Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου με πτυχίο Νομικών Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών και με ειδίκευση στην διοίκηση επιχειρήσεων (business administration).

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

Όσους ενδιαφέρονται να καταλάβουν τη θέση του Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου, να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού και την ειδική εμπειρία που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 3584/2007.

Ειδικότερα :

- 1) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).

- πιστοποιητικό ποινικού μητρώου (ζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας)
- πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για τους άνδρες).
- πιστοποιητικό υγείας & φυσικής καταλληλότητας (βάσει του άρθρου 7 παρ. 1 του Ν.4210/2013
- πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

- 2) Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου «ΠΕ Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών» της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
- 3) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή αξιόλογες ειδικές μελέτες, σχετιζόμενα με το αντικείμενο της απασχόλησης.
- 4) Βιογραφικό σημείωμα.
- 5) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας
- 6) Απόδειξη εμπειρίας κατά τα οριζόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 και τις αντίστοιχες περί εμπειριών του Ν.3584/2007, σε θέματα διοίκησης επιχειρήσεων και ειδικότερα σε θέματα διοικητικών διαδικασιών Ο.Τ.Α .

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

**Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

**Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η προκήρυξη αυτή να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον δικτυακό τόπο του Δήμου Ωραιοκάστρου.

**Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο Ωραιοκάστρου, μέσα σε προθεσμία πέντε (05) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσιοποίησης της παρούσας**, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ωραιοκάστρου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΓΑΒΟΤΣΗΣ**